



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE NERJA

DECRETO DE ALCALDIA Nº 529/2019

Visto el dictamen emitido por la Junta de Gobierno Local en sesión ordinaria celebrada en fecha de 4/marzo/2019, cuyo texto es el siguiente:

"3º- PROPUESTA ALCALDÍA-PRESIDENCIA: SOLICITUD DICTAMEN/INFORME A LA J.G.L. SOBRE RESOLUCIÓN DE DISCREPANCIA Y LEVANTAMIENTO DE REPARO EN EL EXPEDIENTE CONTRATACIÓN DE DOS INFORMADORES/AS TURÍSTICOS/AS.- A continuación, se da cuenta de la siguiente propuesta, donde consta:

"Se presenta a la Alcaldía expediente para la contratación de personal (dos informadores/as turística a media jornada por acumulación de tareas), en el que consta:

- Informe de las funcionarias de la Oficina Municipal de Turismo, Doña Ana Isabel Medina Herrera y Doña Gema Mª Villena Gálvez, de fecha 28 de enero de 2019, en el que manifiesta: "Solicitamos la puesta en marcha de un proceso selectivo para la contratación de dos personas para cubrir las siguientes necesidades: mantener abierta la Oficina de Turismo de lunes a domingo durante todo el año; proximidad de fechas de alta afluencia turística (Semana Blanca, Puente de Andalucía, Carnaval y Semana Santa, puente de 1 de mayo); permitir el buen desarrollo del trabajo administrativo que se realiza en la Oficina de Turismo y dar un mejor y más amplio servicio a los turistas que nos visitan".
- Solicitud de fecha 28 de enero de la Concejala de turismo, Doña Patricia Gutiérrez Román, en el mismo sentido que el informe de las funcionarias referidas.
- Propuesta de la Concejala de Empleo de fecha 29 de enero en la que "se propone aprobar las bases que han de regir la convocatoria para la selección de dos informadores/as turísticas. Considerando oportuno efectuar el proceso selectivo de candidatos a través del S.A.E. y ello debido a reforzar el servicio de turismo, sin perjuicio de que se está estudiando la creación de una bolsa de trabajo", "En cuanto a la excepcionalidad para cubrir necesidades urgentes e inaplazables se justifica en la competencia que tiene el municipio en materia de turismo: información y promoción de la actividad turística de interés y ámbito local. Información y promoción de la actividad turística de interés y ámbito local. Información y promoción de la actividad turística de interés y ámbito local".
- Informe del Técnico de Gestión-Jefe del Negociado de Personal de fecha 29 de enero de 2019 en el que concluye: "A lo largo del presente informe, con respecto a la propuesta de la Concejala Delegada de Empleo, se han expuesto una serie de advertencias para su toma en consideración, siendo desfavorable el presente informe respecto a la contratación temporal propuesta por los motivos indicados".
- Informe del Interventor de Fondos Municipal de fecha 1 de febrero de 2019 en el que concluye: "Fiscalización disconforme con el fondo de la



operación proyectada, según establece el artículo 215 del Texto Refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales. Debe suspenderse la tramitación del expediente hasta que los reparos son solventados (art. 216.2.c) del mismo texto legal, correspondiendo su resolución al Presidente de la Entidad Local (art. 217.1)''.

Considerando que nos encontramos ante un supuesto excepcional para cubrir urgentes e inaplazables debido a que la competencia de conservación y mantenimiento es del ayuntamiento. Se hace urgente e inaplazable cubrir dicho servicio público, siendo además esencial y prioritario para el normal funcionamiento del mismo, de conformidad con el art. 92.2.d) del Estatuto de Autonomía, Ley Orgánica 2/2007 de 19 de marzo.

De otra parte, si bien es cierto que el artículo 19.2 de la Ley 6/2018,, contiene una limitación genérica para la contratación de personal laboral temporal para el año 2018 (precepto que es reiteración de lo recogido en Leyes de PGE de otros años desde el año 2012), como señaló la FEMP en su informe de 30 de enero de 2012, emitido a solicitud de la Diputación Provincial de Barcelona, esa prohibición no es absoluta, exceptuándose las contrataciones "para cubrir necesidades urgentes e inaplazables" y cuando afecten " a los sectores, funciones y categorías profesionales que se consideren prioritarios o que afecten al funcionamiento de los servicios públicos esenciales". El primero de los límites se plasma en un concepto jurídico indeterminado, que debe determinarse caso por caso por la Administración competente, y por el que se le habilita para contratar el personal que precise con el fin de ejercer sus funciones y competencias en términos o con estándares razonables y aceptables en atención a los recursos disponibles, de manera que puedan satisfacerse básicamente las demandas de los ciudadanos y de los usuarios de los servicios públicos. Por ello, teniendo en cuenta que nos encontramos en un municipio turístico en el que en época estival y festividades se incrementa mucho su población, se considera urgente e inaplazable reforzar el servicio de información en la Oficina de Turismo, tal y como se indica en el informe de las funcionarias y demás documentos.

Por lo que se refiere a cuáles son los sectores, funciones y/o categorías profesionales prioritarios, como ha señalado la FEMP, no existe en el ordenamiento jurídico ninguna regla o criterio que los determine, ya que el concepto de prioridad, aplicado a la acción pública, no es más un concepto político que jurídico, de forma que corresponde a cada Gobierno, incluidos los locales, ordenar sus prioridades en el ámbito de sus respectivas competencias. El precepto analizado (art. 3, dos del RD-L 20/2011 que venía a decir lo mismo que el 19.2 de la Ley 6/2018) constituye una norma meramente orientativa o de finalidad, esto es, una especie de directriz que pretende conformar en alguna medida el contenido de las decisiones de que se trata, concentrando las nuevas contrataciones en los servicios esenciales y, en su caso, priorizando unos sectores funciones y categorías sobre otros. Se considera prioritario por este Ayuntamiento el mencionado servicio, por las razones antes expuestas, y además, esencial, al estar reconocida Nerja como destino turístico de relevancia y consolidado.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE NERJA

De otra parte, desde esta Alcaldía y equipo de gobierno, se están llevando a cabo las medidas necesarias para solventar estas situaciones (aprobación de plantilla, consignaciones presupuestarias para atender a las necesidades de personal con carácter permanente.... Aunque son medidas que no se han podido abordar hasta ahora al no contar este Ayuntamiento con Plátilla y Presupuesto en el 2017 y aprobándose el Presupuesto y Plantilla de 2018 en fechas recientes), si bien, la dotación de personal fijo requiere llevar a cabo las correspondientes convocatorias y procesos selectivos, con procedimientos largos, sin que mientras tanto, en nuestra responsabilidad como órgano de gobierno podamos dejar totalmente de contratar temporalmente personal para poder atender a servicios prioritarios y esencial.

Por ello, quiero recabar el asesoramiento de la Junta de Gobierno Local en esta cuestión, solicitándole que me informe si a la vista del expediente y argumentaciones contenidas en esta propuesta debo o no levantar el reparo de la Intervención, resolviendo la discrepancia planteada y proceder a la contratación de este personal, ya que la resolución sobre el reparo es una competencia indelegable de esta Alcaldía."

Toma la palabra la Sra. Alcaldesa para indicar que se dé traslado del presente acuerdo a los Departamentos de Intervención y de Personal, con la finalidad de que, con la mayor celeridad posible, se siga la tramitación del procedimiento de elaboración de las bases y demás actuaciones necesarias para convocar las plazas que este municipio necesita para prestar de forma adecuada los Servicios Municipales esenciales.

En su virtud, la Junta de Gobierno Local, examinada la documentación que obra en el expediente, visto el informe del Interventor de Fondos, de fecha 01 de febrero de 2019, en el que concluye "*Fiscalización disconforme con el fondo de la operación proyectada, según establece el artículo 215 del texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales. Debe suspenderse la tramitación del expediente hasta que los reparos sean solventados [artículo 216.2.c) del mismo texto legal], correspondiendo su resolución al Presidente de la entidad Local (artículo 217.1)*", así como el documento RC de la Intervención Municipal con número de operación 220190000377, de fecha 30 de enero de 2019; visto el informe del Jefe de Negociado de Personal, de fecha 29 de enero de 2019, en el que concluye "*A lo largo del presente informe, con respecto a la propuesta de la Concejala delegada de empleo, se han expuesto una serie de advertencias para su toma en consideración, (siendo desfavorable el presente informe respecto a la contratación temporal) propuesta por los motivos antes indicados*", y el Informe del Negociado de Personal a Intervención de Fondos sobre el coste empresarial aproximado, de fecha 29 de enero de 2019, **por unanimidad (7)** de los asistentes, acuerda:

Informar a la Sra. Alcaldesa que resuelva la discrepancia con el informe del Sr. Interventor de fecha 01 de febrero de 2019 y proceda a levantar el reparo, así como, a la contratación de dicho personal para atender a un servicio básico y esencial."



Atendiendo a los antecedentes expuestos y contando con el dictamen emitido por la Junta de Gobierno Local en el sentido de que se resuelva la discrepancia respecto al reparo emitido por el Sr Interventor y, en consecuencia, se proceda a la contratación de dos informadores turísticos, es por lo que esta Alcaldía, de conformidad con lo dispuesto en el art. 217.1 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (LRHL), y en virtud de las atribuciones conferidas por el artículo 21 de la Ley de Bases de Régimen Local, Ley 7/85, de 2 de abril, procede a levantar el reparo formulado por la Intervención de este Ayuntamiento, y, en consecuencia, adopta la siguiente Resolución:

Primero.- Aprobar las Bases, a través de Oferta Genérica, que han de regir la selección de dos informadores/as turísticos/as, siendo su contenido el siguiente:

"BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATORIA PARA LA SELECCIÓN DE DOS INFORMADORES/AS TURÍSTICOS/AS."

Denominación del puesto de trabajo: *Informador/a turístico.*

Tipo de relación: *Personal laboral en régimen de duración determinada, a media jornada, en horario de mañana o tarde e incluyendo domingos y festivos, cuando así lo requiera el Servicio (oficina de Turismo) donde desarrollaran su actividad las personas contratadas.*

Modalidad Contrato: *Acumulación de tareas (artículo 15 .1b) Texto Refundido Estatuto de los Trabajadores), por un periodo de tres meses, prorrogables, en su caso, por otros tres meses más y con un periodo de prueba de un meses.*

Número de personas a seleccionar: *2*

Sistema de selección: *concurso de méritos, en la que se incluye una entrevista curricular.*

Contratación: *Se contratarán inicialmente a los dos candidatos que obtengan las mayores puntuaciones en el proceso de selección. El resto de candidatos se incorporarán a una bolsa de trabajo que se utilizará para futuras contrataciones que se requiera efectuar para la Oficina de Turismo, siguiendo para ello el orden de prelación determinado por la puntuación obtenida en el proceso selectivo.*

La Bolsa de trabajo a la que se alude en las presentes Bases tendrá una duración de un año desde la publicación de la misma, salvo que con anterioridad a dicha fecha se haya ultimado la constitución de la Bolsa de trabajo para dicha categoría profesional que actualmente se está tramitando, para lo cual se efectuará una convocatoria pública y se llevará a cabo un proceso selectivo donde se garanticen a los aspirantes su inclusión en la Bolsa atendiendo a los principios de publicidad, igualdad, mérito y capacidad que recoge nuestro ordenamiento jurídico.

Funciones: *Las personas contratadas se encargarán de realizar funciones de auxilio e información turística en la Oficina de Turismo.*



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE NERJA

REQUISITOS QUE HABRÁN DE REUNIR LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO DE SELECCIÓN.

Para participar en esta convocatoria, será necesario reunir los requisitos que a continuación se indican, de acuerdo con lo establecido en el artículo 56 TREBEP:

a) Estar en posesión de la nacionalidad española, no obstante, los nacionales de otros Estados podrán acceder en los términos establecido en el artículo 57 TREBEP. A este respecto, los aspirantes que no tengan la nacionalidad española deberán tener conocimientos de la lengua castellana de nivel C2, conocimiento que se acreditará mediante certificado de haber cursado la educación primaria y secundaria en el Estado Español; diploma de español (C2 o equivalente) o certificado de aptitud en castellano para extranjeros expedido por las Escuelas Oficiales de Idiomas.

b) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa. No obstante, los menores de 18 años aunque resulten seleccionados, por aplicación de la normativa laboral, no podrán ser contratados, a no ser que a la fecha de formalización del contrato ya hubieran cumplido los 18 años.

c) Estar en posesión del Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria o equivalente, o en condiciones de obtenerlo en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias. En el caso de títulos de países extranjeros con Convenio en vigor en España, sólo se admitirán los que vengan homologados por el Ministerio de Educación o por el Consulado correspondiente. Los aspirantes que aleguen estudios equivalentes habrán de citar la disposición en la que se reconozca tal equivalencia o, en su caso, aportar certificación del órgano correspondiente en tal sentido.

d) No padecer enfermedad o defecto físico alguno que le impida el desempeño de las correspondientes funciones.

e) No haber sido separado, mediante expediente disciplinario o despido del mismo carácter, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas. No obstante, se aplicará el beneficio de rehabilitación, de acuerdo con las normas penales y administrativas, si el interesado lo justifica.

f) No hallarse incurso en ninguno de los supuestos de incapacidad o incompatibilidad establecidos por la legislación vigente.

g) Estar en posesión del nivel B1 de conocimiento del inglés (marco común de referencia de lenguas europeas) o equivalente.

El solo hecho de ser admitidos en esta convocatoria por el Servicio Andaluz de Empleo constituye sometimiento expreso de los aspirantes a las bases reguladoras de las mismas que tienen consideración de ley reguladora de esta convocatoria.

Los requisitos establecidos en las normas anteriores deberán mantenerse durante todo el proceso selectivo. En este sentido, se podrán efectuar las comprobaciones oportunas hasta el nombramiento. Los requisitos de los apartados a), b) y c) deberán de acreditarse mediante fotocopia del D.N.I., documento de Régimen Comunitario o Pasaporte; fotocopia compulsada del título exigido o del justificante de haber abonado los derechos



para su expedición. Los de los apartados d), e) y f) deberán acreditarse antes de la contratación, el del apartado d) mediante certificado médico en impreso oficial y firmado por un colegiado en ejercicio, los de los apartados e) y f) mediante declaración responsable.

FORMA DE SELECCIÓN: A través de oferta genérica de empleo tramitada por el Servicio Andaluz de Empleo (SAE).

PUBLICIDAD: Una vez aprobadas estas Bases se anunciarán en la página Web del Ayuntamiento, donde se expresará que la selección se realizará mediante oferta genérica del SAE y los participantes en este proceso serán determinados por el SAE.

CRITERIOS DE SELECCIÓN: BAREMO DEL CONCURSO.-

La puntuación máxima del concurso será de 12 puntos, distribuida entre los distintos apartados en la forma que se indica.

a) Titulación académica.

- Licenciatura en Turismo/Grado en Gestión Turística y Hotelera: 2 puntos.

- Diplomatura en Turismo: 1'5 puntos.

- Técnico Superior en Guía, Información y Asistencias Turísticas, así como, el de Administración Hotelera y Recepción: 1 punto.

La puntuación máxima por este apartado será de 2 puntos.

b) Méritos profesionales (Experiencia)

La experiencia profesional se valorará por cada mes de servicios prestado en el puesto ofertado o puestos de similares características, siempre que haya existido relación contractual, de la siguiente forma: 0, 15 puntos por cada mes trabajado.

La puntuación máxima por este apartado será de 5 puntos.

c) Cursos de formación.

Se valorarán los Cursos, Seminarios, Congresos o Jornadas de especialización, en materia relacionadas con las funciones de los puestos de trabajo que se convocan, impartidos o recibidos por centros o instituciones oficiales: Universidad, Administración Pública o Corporaciones de Derecho Público (Colegios Profesionales, etc.), o bien, por institución pública o privada (Asociación Empresarial, Sindicato, etc.) en colaboración con una Administración Pública, así como aquéllos incluidos en el Acuerdo para la Formación Continua en las Administraciones Públicas, con arreglo al siguiente baremo:

II.a) Por la participación como asistente, 0'005, por cada hora de duración.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE NERJA

II.b) Por la participación con aprovechamiento, 0'010 puntos por cada hora de duración.

Los cursos impartidos fuera del ámbito del Ayuntamiento de Nerja, en los que no se exprese duración no serán valorados.

En la acreditación de seminarios permanentes que duren un curso lectivo deberá especificarse el número de horas, en caso contrario se valorarán con la puntuación mínima.

En el supuesto de que la duración del curso se exprese en días, se establece una equivalencia de 4 horas por cada día de curso.

La puntuación máxima por este apartado será de 1,5 puntos.

d) Formación en conocimiento de los programas informáticos Office y de otros idiomas distintos a los exigidos como requisito de participación (francés, italiano, etc):

Se valorarán los Cursos, Seminarios, Congresos o Jornadas sobre estas materias, impartidos o recibidos por centros o instituciones oficiales: Universidad, Administración Pública o Corporaciones de Derecho Público (Colegios Profesionales, etc.), o bien, por institución pública o privada (Asociación Empresarial, Sindicato, etc.) en colaboración con una Administración Pública, así como aquéllos incluidos en el Acuerdo para la Formación Continua en las Administraciones Públicas, con arreglo al baremo del apartado c).

La puntuación máxima de este apartado será de 1,5 puntos.

e) Entrevista: Sobre los cometidos o tareas a desempeñar y sobre el curriculum aportado, pudiendo realizarse en todo o en parte en inglés y/o alemán y, en su caso, francés. La puntuación máxima de este apartado será de 2 puntos.

El no conocimiento del idioma en el nivel exigido será causa de exclusión.

La documentación que tendrá que presentarse para justificar los méritos que se alegan para su valoración será la siguiente, con arreglo al baremo indicado:

JUSTIFICACIÓN DE LOS MÉRITOS ALEGADOS

a) Titulación académica.

Se presentará copia compulsada del título o resguardo de haber abonado los derechos por su expedición.

b) Méritos profesionales (Experiencia).

- La experiencia en la Administración deberá justificarse mediante el correspondiente Informe de Vida Laboral y contrato de trabajo o nombramiento corporativo, o certificación expedida por el órgano de la Administración competente, donde constará la denominación del puesto de trabajo que ocupa o haya ocupado, con expresión del tiempo que lo ha venido desempeñando, dependencia a la que está adscrito/a y relación jurídica que ha mantenido o mantiene en el desempeño del mismo.
- La experiencia profesional fuera del ámbito de la Administración Pública deberá justificarse mediante el Informe de Vida Laboral junto con el contrato de trabajo o Certificación de Empresa, TC2, Nóminas, o cualquier otro medio que permita conocer el período y la categoría profesional.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE NERJA

c) y d) Cursos de formación.

Para acreditar los méritos señalados en los apartados "c)" y "d)" del baremo de concurso habrá de aportarse Certificación o Diploma expedido por la Universidad o Administración Pública organizadora del Curso, Seminario, Congreso o Jornada, o en colaboración con la cual se haya realizado la actividad formativa, en original o fotocopia compulsada, en la que conste:

- a) - Denominación del curso, seminario, congreso o jornada
- b) - Número de horas/días de duración
- c) - Concepto en el que participó el aspirante

En todo caso habrá de tenerse en cuenta que sólo se valorarán cursos, seminarios, congresos o jornadas relacionados con las funciones a desarrollar en este Ayuntamiento.

En el supuesto de cursos organizados por los Sindicatos al amparo de los Planes Anuales de Formación Continua del Personal al servicio de la Administración Pública, deberá aportarse certificación, en original o fotocopia compulsada, del órgano competente de la mencionada institución donde consten los extremos antes indicados y la convocatoria de formación continua a la que pertenezca el curso.

PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LOS MÉRITOS: Se presentará únicamente por los que hayan sido admitidos en la oferta genérica del SAE, en el registro general de entrada del Ayuntamiento, dentro del plazo que se determine mediante anuncio en la página Web del Ayuntamiento de Nerja.

COMISIÓN DE SELECCIÓN:

La Comisión de Selección estará constituida por un/a Presidente/a y tres vocales, predominantemente técnicos, y un/a secretario/a, cuya determinación concreta se llevará a cabo por Decreto de la Alcaldía. La designación de los miembros de la Comisión se ajustará a los principios de imparcialidad y profesionalidad de los miembros, y se tenderá, así mismo, a la paridad entre mujer y hombre, no pudiendo formar parte del mismo el personal de elección o de designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual. La pertenencia a la Comisión será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

Todos los miembros de la comisión actuarán con voz y con voto, excepto el Secretario/a, que sólo tendrá voz.

Para la válida constitución de la Comisión en cada una de sus sesiones, se requerirá la concurrencia de uno de los Vocales, el Presidente y el Secretario o de quienes le sustituyan.

A la Comisión corresponderá dilucidar las cuestiones planteadas durante el desarrollo del proceso selectivo, velar por el buen desarrollo del mismo y calificar las pruebas establecidas.



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE NERJA

AUTOBAREMACIÓN DEL CONCURSO DE MÉRITOS

CONVOCATORIA: Para la selección de informadores turísticos.

APELLIDOS Y NOMBRE:

Titulación académica	Máximo 2 puntos

Méritos Profesionales:	Máximo 5 puntos

Cursos de formación:	Máximo 1,5 puntos
- Como asistente, 0'005 x =	
- Con aprovechamiento, 0'010 x =	
Cursos de formación Informática e idiomas	Máximo 1,5 puntos
- Como asistente, 0'005 x =	
- Con aprovechamiento, 0'010 x =	

Puntuación
Total.....

Declaro que son ciertos todos los datos arriba consignados. Asimismo, autorizo a la Comisión de Selección a comprobar, en cualquier momento, los datos en este documento consignados, sin perjuicio de las responsabilidades en que pudiera incurrir por falsedad en ellos.

Segundo.- Iniciar y proseguir los trámites establecidos en dichas Bases.

En Nerja a 11 de marzo de 2019
LA ALCALDESA,

- Fdo.: Rosa María Arrabal Téllez



